

# COMUNE di FAENZA

Prot. n.

## ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale n. 444

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI DETTAGLIO DEL  
REGOLAMENTO OPEN DATA DEL COMUNE DI FAENZA PER L'ACCESSO  
TELEMATICO ED IL RIUTILIZZO DEI DATI DELL'ENTE

L'anno duemilatredici, il giorno trenta del mese di dicembre (30.12.2013) nel  
Palazzo Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti  
regolarmente recapitati, ai Sigg.:

<b>MALPEZZI dr. Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>
<b>ISOLA dr. Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>MINZONI dr. Gaspare</b>	<b>Assessore</b>
<b>SAVINI dr. Roberto</b>	<b>Assessore</b>
<b>ZIVIERI dr. Claudia</b>	<b>Assessore</b>
<b>MAMMINI Matteo</b>	<b>Assessore</b>
<b>BANDINI ing. Antonio</b>	<b>Assessore</b>
<b>CAMPODONI ing. Maria Chiara</b>	<b>Assessore</b>

Risultano assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione i Sigg.:

Isola e Zivieri

Assume la Presidenza il **SINDACO dr. Giovanni MALPEZZI**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Roberta FIORINI**

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

**IL PRESIDENTE** sottopone per l'approvazione quanto segue:

**Normativa e riferimenti**

- Decreto Legislativo n. 36/2006 "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" relativo all'accesso all'informazione nel settore pubblico, attuativo della Direttiva 2003/98 relativa alla "public sector information" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" s.m.i.;
- Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012, convertito in Legge n. 221 del 17/12/2012, "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", art. 9.

**Precedenti**

- Atto Consiglio Comunale verbale n. 82 del 15.4.2013, prot. gen. n. 16479 del 18.4.2013, avente ad oggetto "Approvazione del regolamento Open Data del Comune di Faenza per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente".

**Motivo del provvedimento**

**Preso atto** che la sopramenzionata delibera di Consiglio Comunale rimandava a successive deliberazioni di Giunta il compito di approvare gli aspetti tecnici e la metodologia di dettaglio per l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento Open Data.

**Riconosciuto che** la pubblicazione di dati pubblici aperti è un'azione doverosa – sia in base al contesto normativo di riferimento rappresentato da diversi recenti provvedimenti, sia perchè rappresenta un'azione virtuosa per l'ente locale - verso la trasparenza dell'attività amministrativa, nel rispetto dei limiti della conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, delle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

**Ritenuto che** nell'ambito della definizione del piano di pubblicazione degli open data, occorre regolamentare il processo di definizione degli open data e loro modalità di accesso e riutilizzo;

**Si rende necessario** provvedere ad approvare "Metodologia di dettaglio del Regolamento Open Data del Comune di Faenza per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente", allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Pareri**

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa ed alla regolarità contabile;

**LA GIUNTA COMUNALE**

A voti unanimi, palesemente resi,

**DELIBERA**

- 1) Approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la Metodologia di dettaglio del Regolamento Open Data del Comune di Faenza per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente, allegato al presente atto sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

nd

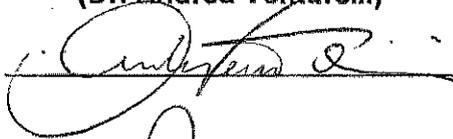
**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI DETTAGLIO DEL REGOLAMENTO OPEN DATA DEL COMUNE DI FAENZA PER L'ACCESSO TELEMATICO ED IL RIUTILIZZO DEI DATI DELL'ENTE.**

- 2) Dare atto che la presente Metodologia sarà pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) Dare atto che l'atto non necessita di copertura finanziaria e non ha riflessi indiretti sul bilancio dell'ente;
- 4) Dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento, a termini del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal seguente provvedimento, *dando atto che è stata espletata apposita separata votazione unanime*

A norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000, SI ATTESTA, per l'atto in oggetto:

a) la regolarità tecnico-amministrativa

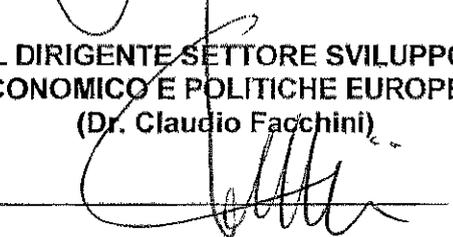
**IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE,  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
(Dr. Andrea Venturelli)**



**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
(Dr.ssa Cristina Randi)**



**IL DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO  
ECONOMICO E POLITICHE EUROPEE  
(Dr. Claudio Facchini)**



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In merito alla presente proposta di deliberazione, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
- non necessita di copertura finanziaria;
- ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

si esprime parere positivo ..... ✓ .....

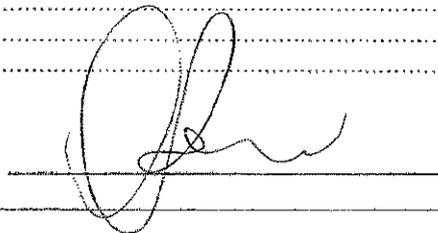
si esprime parere negativo .....

eventuali motivazioni .....

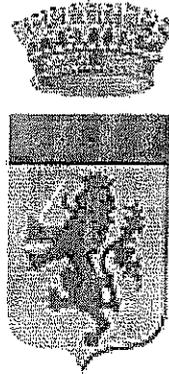
.....

.....

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
Cristina Randi**



IL SEGRETARIO GENERALE  
d.sca Roberta Fiorini



**METODOLOGIA DI DETTAGLIO DEL REGOLAMENTO OPEN DATA  
DEL COMUNE DI FAENZA PER L'ACCESSO TELEMATICO ED IL  
RIUTILIZZO DEI DATI DELL'ENTE.**

**Metodologia di dettaglio del Regolamento Open Data del Comune di Faenza per  
l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente.**

---

**INDICE**

Art. 1 – OGGETTO .....	1
ART. 2 – DATI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.....	1
ART. 3 – DATI DI PUBBLICAZIONE FACOLTATIVA.....	1
Art. 4 – FORMATI E SUPPORTI.....	1
ART. 5 – PIATTAFORME OPEN DATA .....	2
ART. 6 – RINVIO.....	2

#### **Art. 1 – OGGETTO**

1. La presente metodologia disciplina il dettaglio applicativo delle linee di indirizzo in materia di open data per il Comune di Faenza, linee fornite dal Consiglio Comunale con delibera n. 82 del 15/04/2013.

#### **ART. 2– DATI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

1. I dati, i documenti e le banche dati di cui il Comune è titolare e per i quali ricorra la pubblicazione obbligatoria<sup>1</sup> ai sensi della normativa vigente, sono da pubblicare in formato di tipo aperto e chiunque ha diritto di conoscerle, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarle e riutilizzarle senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità<sup>2</sup>.
2. La pubblicazione di cui al comma precedente avviene nel sito istituzionale dell'ente.

#### **ART. 3– DATI DI PUBBLICAZIONE FACOLTATIVA**

1. I dati, i documenti e le banche dati di cui il Comune è titolare, idonei ad essere pubblicati in open, ma per i quali non ricorra pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono censiti in un catalogo, suddiviso per settori di competenza e tenuto dal Servizio Pianificazione, programmazione e controllo, da aggiornare almeno annualmente a cura di ogni Dirigente.
2. I Dirigenti provvedono, almeno annualmente, a seguito dell'aggiornamento del catalogo di cui al comma 3, a scegliere i dati, i documenti e le banche dati da pubblicare effettivamente, nel semestre successivo, in formato di tipo aperto.
3. La pubblicazione di cui al comma precedente avviene nelle piattaforme open data dell'ente.
4. La scelta dei dati, dei documenti e delle banche dati può avvenire anche sulla base di eventuali indicazioni fornite da Consiglio Comunale, Giunta Comunale o cittadini, anche a seguito di opportuni sondaggi.

#### **Art. 4 – FORMATI E SUPPORTI**

1. Il presente articolo costituisce articolazione operativa dell'art 6 del regolamento.
2. Di norma il Comune di Faenza mette a disposizione sulla piattaforma open data:
  - ♦ i dati pubblici in modalità elettronica e in formato aperto, ove possibile e se ciò non comporti attività eccedenti la semplice manipolazione (i dataset);
  - ♦ i principali metadati, di cui al successivo articolo 5;
  - ♦ i cataloghi dei dati (l'elenco dei dataset e dei metadati).
3. I dati di default sono messi a disposizione nei seguenti formati:
  - ♦ Tabelle: preferibilmente formato xml, in alternativa csv (da microsoft excel: menu "file" /"salva con nome"/"tipo file"; da openoffice calc: menu "file" /"salva con nome"/"salva come");

---

<sup>1</sup> Resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

<sup>2</sup> Articoli 3 e 7 del Decreto Legislativo n. 33/2013

## Metodologia di dettaglio del Regolamento Open Data del Comune di Faenza per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente.

- ♦ Testi: formato rtf o txt o odt (da microsoft word: menu "file" /"salva con nome"/"tipo file" per rtf o txt; da openoffice writer: menu "file" /"salva con nome"/"salva come" per odt, consigliato);
  - ♦ Altro (misto tabelle/testi/immagini): preferibilmente pdf/A, non generati da scansione (utilizzare pdf da scansione solo se non è possibile creare pdf/A).
4. La messa a disposizione di dati in formato aperto non preclude anche l'impiego di altri formati (non aperti) laddove ciò possa facilitarne il riutilizzo.

### **ART. 5- PIATTAFORME OPEN DATA**

1. Le piattaforme open data del Comune di Faenza sono il sito istituzionale dell'ente e/o altro sito web dedicato agli open data, linkato al/dal sito istituzionale dell'ente.
2. Ai sensi degli articoli 2 e 3 della presente metodologia:
  - ♦ La pubblicazione dei dati obbligatoria per legge avviene nel sito istituzionale dell'ente.
  - ♦ La pubblicazione dei dati non obbligatoria per legge avviene nel sito istituzionale dell'ente o in altro sito appositamente dedicato agli open data, comunque linkato al/dal sito istituzionale dell'ente.
3. Funzionalmente, le piattaforme open data del Comune di Faenza devono consentire:
  - ♦ la ricerca dei dati, tramite un sistema di indicizzazione interna;
  - ♦ la memorizzazione e lo scarico dei dati, accompagnati dalla relativa licenza d'uso, messi a disposizione ai fini del loro riutilizzo.
4. Il dato pubblicato sulla piattaforma è corredato dalla relativa scheda metadato che riporta, indicativamente, le seguenti informazioni:
  - ♦ l'ufficio detentore del dato pubblicato;
  - ♦ la licenza d'uso associata al dato;
  - ♦ la data di aggiornamento.
5. Le piattaforme inoltre gestiscono il "rapporto" con i soggetti riutilizzatori dando a questi la possibilità di inviare commenti, feedback sull'utilizzo e sul gradimento, suggerimenti, segnalazioni di categorie di dati d'interesse non ancora pubblicati o altro. Ciò potrà avvenire anche:
  - ♦ tramite mail, grazie ad apposito indirizzo di posta elettronica;
  - ♦ tramite commenti o sondaggi.

### **ART. 6- RINVIO**

1. Per quanto non previsto dalla presente metodologia, si fa rinvio al Regolamento comunale ed alle norme vigenti in materia, allo Statuto ed agli altri Regolamenti dell'ente.

p. IL VICE SINDACO

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Faenza per 15 giorni consecutivi

E' eseguibile dal giorno della sua adozione, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Faenza, 13/01/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

**certifica**

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Faenza per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

è stata ripubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Faenza per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Faenza, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE